

آنچه فراگیران باید در راستای سنجه های اعتباربخشی آموزشی بیمارستان بدانند

- ۱- آگاهی از رسالت، چشم انداز و ارزش های مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی البرز
- ۲- آگاهی و عمل به مفاد منشور حقوق بیمار
- ۳- پوشیدن لباس فرم و نصب اتیکت شناسایی (Dress Code)
- ۴- معرفی خود قبل از انجام هر اقدامی به بیمار و همراه وی
- ۵- آگاهی و عمل به استانداردهای ایمنی بیمار و ۹ راه حل ایمنی
- ۶- آگاهی و عمل به استانداردهای پرونده نویسی
- ۷- آگاهی و عمل به خط مشی حداقل های قابل قبول شرح حال و خلاصه پرونده و ...
- ۸- آگاهی از کنترل عفونت، ایمنی و مدیریت خطر، الزامات بیمه ای و (مرتبط با اعتباربخشی آموزشی)
- ۹- آگاهی از شرح وظایف و محدوده فعالیت طبق خط مشی معاونت آموزشی

معرفی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

معرفی کلی بیمارستان:

نام بیمارستان : شهید رجایی

آدرس بیمارستان : استان البرز-کرج-حصارک-بیمارستان شهید رجایی

کد پستی : ۳۱۹۷۶۳۵۱۴۱

شماره تلفن های مرکز: ۳ - ۳۴۵۵۲۰۰۱

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز بیمار رجایی

شماره نمابر : ۳۴۵۵۴۴۸۴

نوع تخصص بیمارستان : بیمارستان در حوزه های قلب و داخلی و مغز و اعصاب فعالیت می نماید.

نوع مالکیت: دولتی

آخرین درجه اعتبار بخشی بیمارستان : درجه یک

تاریخ آخرین ارزشیابی: فروردین ۱۳۹۶

کل مساحت زمین ۷۷۵۰ متر مربع

کل مساحت زیر بنا تا تاریخ ۱۳۹۷ : ۱۴۰۰۰ متر مربع

تعداد ساختمان : ۷ ساختمان

تعداد طبقات ساختمانی : ۲ الی ۵ طبقه

تعداد درب های ورودی : ۲

تعداد تخت فعال : ۲۵۴ تخت بستری و ۲۸۹ کل تختهای بیمارستان با احتساب تخت های ستاره دار

میانگین درصد اشغال تخت در سال جاری: ۹۰٪

پست الکترونیکی E- Mail: rajaeih@abzums.ac.ir

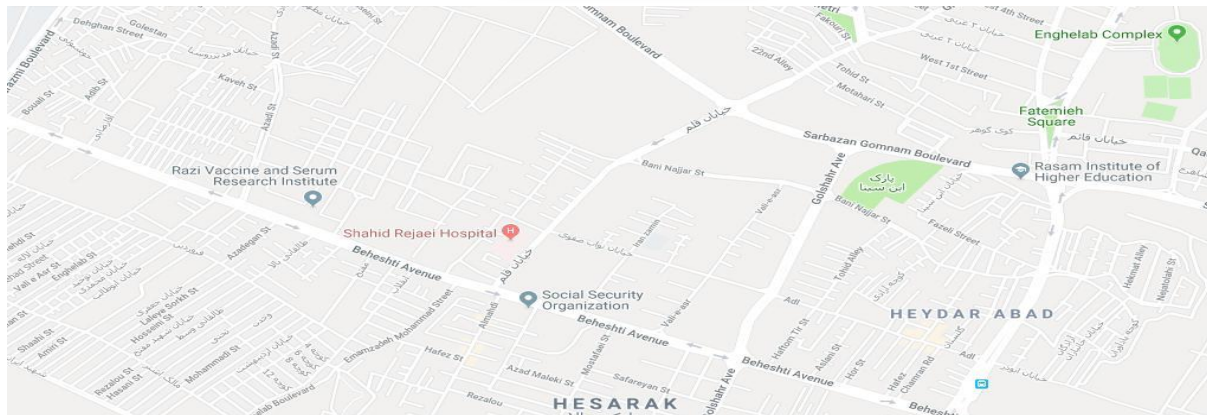
آدرس پایگاه اطلاع رسانی (سایت اینترنتی) www.abzums.ac.ir

موقعیت جغرافیایی بیمارستان در استان البرز

دکتر اسدی

دکتر مؤمن اسدی

مستول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز بیمار رجایی



تاریخچه بیمارستان

بیمارستان شهید محمد علی رجایی کرج با اهداء زمین و بنا توسط مرحوم یدالله دهستانی و با مالکیت دولتی از سال ۱۳۴۵ به صورت درمانگاه شروع به کار نموده و از سال ۱۳۶۱ با دایر نمودن ۲ بخش داخلی و اورژانس با ۱۰۰ تخت مصوب به فعالیت خود ادامه داده است. زیر بنای بیمارستان در ابتدا ۱۳۷۴ متر مربع بوده است که با گسترش فضای فیزیکی در سال های ۱۳۶۸ و ۱۳۷۷ و ۱۳۹۵ هم اکنون مساحت کل بیمارستان ۷۷۵۰ مترمربع و زیر بنای آن ۱۴۰۰۰ متر مربع می باشد. این بیمارستان در فروردین ۹۴ طبق دستورالعمل وزارت مطبوع با عنوان " مرکز آموزشی و درمانی شهید رجایی " تغییر نام داده و به ارایه خدمت به مراجعین می پردازد. این بیمارستان تا انتهای سال ۱۳۹۴ دارای ۱۹۹ تخت مصوب و ۱۳۰ تخت فعال دارای بخش های داخلی زنان و مردان (داخلی - عفونی - مغز و اعصاب - شیمی درمانی) و بخش های ویژه (ICU - جراحی قلب و بخش دیالیز و اورژانس ، و کلینیک قلب و عمومی بوده است که در اردیبهشت ۹۵ در راستای طرح تحول سلامت بخش های داخلی قلب - داخلی فوق تخصصی و MICU 1,2 و همچنین بخش اورژانس راه اندازی شد و در سه ماهه چهارم درمانگاه قلب و عروق و واحد آندوسکپی جدید نیز راه اندازی شد و در نهایت در سال ۱۳۹۸ به ۲۵۴ تخت بستری افزایش یافت، که با بکارگیری کادر تخصصی ، فوق تخصصی و پرستاران

دکتر اسدی

دکتر مؤمن اسدی
مستول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز بیمار رجایی

ماهر و دلسوز پذیرای بیماران عزیز و گرانقدر می باشد.

واحدهای کلینیک و پاراکلینیک بیمارستان شامل

۱. داروخانه: مرکزی، سرپایی

۲. آزمایشگاه: بیوشیمی، هماتولوژی، هورمونی، انگل شناسی، بانک خون، انعقادی، هموویژیلانس.

۳. تصویر برداری شامل: رادیولوژی، سونوگرافی، سونوگرافی داپلر، گاما اسکن، سی تی اسکن، MRI.

۴. درمانگاه گوارش شامل: اندوسکوپی، کولونوسکپی، رکتوسیگموئیدسکپی، گاستروسکپی.

۵. درمانگاه قلب شامل: نوار قلب، تست ورزش، اکو کاردیوگرافی، اکو مری، استرس اکو.

۶. آنژیوگرافی: EPS-ICD-PPM-TPM-PPCI.

۷. درمانگاه اعصاب: نوار مغز، نوار تست عصب و عضله.

۸. اسپرومتری

۹. کلینیک زخم

۱۰. کلینیک دیابت

۱۱. کلینیک تغذیه

۱۲. کلینیک فشار خون

دکتر اسدی

دکتر مؤمن اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز شهید رجایی

کلینیک درمانگاه ها شامل

فوق تخصص خون و انکولوژی - فوق تخصص روماتولوژی - فوق تخصص ریه - فوق تخصص جراحی قلب و عروق - فوق تخصص و متخصص قلب و عروق - فوق تخصص نفرولوژی - متخصص و فوق تخصص داخلی - فوق تخصص گوارش - فوق تخصص غدد - آنالیز پیس میکر - متخصص مغز و اعصاب - متخصص طب سنتی - کارشناس زخم و دیابت - کارشناس تغذیه

رسالت (Mission)

مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی ارائه دهنده برترین خدمات تشخیصی و درمانی به گیرندگان خدمت بر پایه استانداردهای ملی و رعایت کرامت انسانی و اخلاق حرفه ای و عالی ترین سطح ایمنی بیمار با تمرکز بر بیماریهای قلبی و عروقی و مغز و اعصاب می باشد. همچنین این مرکز علاوه بر ارائه خدمات تشخیص و درمانی باکیفیت به ارتقاء سطح کمی و کیفی آموزش و پژوهش پزشکی می پردازد.

معاونت آموزشی

چشم انداز (Vision)

می خواهیم به یکی از معتبرترین و پیشروترین مراکز ارائه کننده خدمات درمانی، آموزشی و پژوهشی در زمینه بیماریهای قلب و عروق و مغز و اعصاب در سطح کشور تبدیل شویم.

دکتر اسدی

دکتر مؤمن اسدی
مستول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز شهید رجایی

ارزشها (Value)

بیمار محوری

حفظ کرامت و ارزشهای متعالی انسانی در ارائه مراقبتها
اتخاذ تمام تصمیمات و برنامه ها بر مبنای عدالت محوری و قانون مداری
تلاش برای دست یابی به کیفیت مطلوب، مستمر و فراگیر
تلاش برای ارتقاء رضایت کارکنان و مراجعین بیمارستان
رعایت کلیه موازین اخلاق اسلامی در بیمارستان
روابط شفاف مدیریتی و احترام به عقاید دیگران
تاکید بر امر آموزش و پژوهش در درمان
تاکید بر انضباط اداری و مالی در بیمارستان

راهنمای مرکز

بیمارستان دارای دو درب اصلی بوده که درب شماره یک روبروی حیاط اصلی و درب شماره دو روبروی درب اورژانس می باشد.

بیمارستان دارای چهار ساختمان اصلی بوده که به شرح زیر می باشند:

ساختمان مرکزی (رازی): دارای دو طبقه بوده. طبقه بالا شامل دفتر ریاست، دفتر پرستاری و واحدهای اداری بوده و طبقه پایین (همکف) شامل مجموعه های درمانگاهی و پاراکلینیکی موجود در بیمارستان می باشد.

ساختمان شماره یک: دارای سه طبقه بوده:

۱. طبقه اول شامل بخش های آزمایشگاه، معاونت آموزشی مرکز

۲. طبقه دوم شامل بخش های دیالیز و بخش نورولوژی زنان

۳. طبقه سوم شامل بخش نورولوژی مردان و ICU2 (نورولوژی)

ساختمان پورسینا: دارای چهار طبقه بوده.

دکتر اسدی

دکتر مؤمن اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز شهید رجایی

۱. **طبقه همکف :** شامل بخش‌های اداری و کتابخانه. درب فرعی بازشونده به بخش اورژانس در این طبقه می باشد.

۲. **طبقه زیرزمین:** آنژیوگرافی ۱ و ۲

۳. **طبقه اول :** شامل دو فضای جداگانه بوده. فضای اول (A) شامل ICU1 جنرال و CCU2 و فضای دوم (B) شامل اتاق عمل قلب و ICU قلب.

۴. **طبقه دوم :** شامل دو فضای جداگانه بوده. فضای اول (A) شامل بخش داخلی زنان و مردان و فضای دوم (B) بخش‌های CCU1 و PostCCU
اتاق آموزشی و اتاق معاینه بالینی مخصوص دانشجویان و اساتید گروه داخلی در فضای A می باشد.
طبقه سوم:

شامل بخش داخلی قلب در فضای A و سی سی یو ۱ و پست سی سی یو در فضای B.

- اتاق آموزشی و اتاق معاینه بالینی مخصوص دانشجویان و اساتید گروه قلب در فضای A می باشد.
- معاونت پژوهشی در طبقه سوم در فضای B می باشد.

ساختمان شماره ۴:

شامل سلف دانشجویی و واحد تغذیه و بخش‌های تاسیساتی در انتهای بیمارستان و پشت ساختمان شماره یک قرار دارد.

پاویون دانشجویان خانم در طبقه ۲ پورسینا قسمت A و - پاویون دانشجویان آقا در حیاط جنب پاویون پزشکان متخصصین خانم (اساتید خانم) - رختکن دانشجویان آقا در ورودی بیمارستان و طبقه ی زیرین واحد بسیج بیمارستان - رختکن دانشجویان خانم در طبقه ی اول پورسینا قسمت A و کتابخانه در لابی پورسینا واقع شده است .

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مستول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز شهید رجایی



دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی، مرکز بیمار رجایی

[illegible]

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تخصص
۱	دکتر طاهره صادقی	رئیس بیمارستان	متخصص قلب و عروق
۲	آقای نصیری	مدیر بیمارستان	مهندس تجهیزات پزشکی

دکتر موزان اسدی

۳	دکتر لیلا پیرهادی	معاونت درمان	متخصص قلب و عروق
۴	دکتر فاطمه صحتی	معاونت آموزشی	متخصص قلب و عروق
۵	دکتر بهناز موحدی	معاونت پژوهشی	فوق متخصص ریه
۶	خانم اسماعیل زاده	مدیر پرستاری	لیسانس پرستاری

اسامی سوپروایزرهای بالینی و آموزشی بیمارستان شهید رجایی البرز

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان تحصیلات
۱	خانم الهام دری	لیسانس پرستاری - بالینی
۲	خانم طاهره رباط سرپوش	لیسانس پرستاری - بالینی
۳	خانم زهره رحمانی	ارشد پرستاری - بالینی
۴	خانم موسوی	لیسانس پرستاری - بالینی
۵	خانم معصومه بابایی	ارشد مدیریت - آموزشی
۶	خانم معصومه قاسمی	لیسانس پرستاری - کنترل عفونت

اسامی کارشناسان دخیل در امور فراگیران و هیات علمی

دکتر موزان اسدی

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز شهید رجایی

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان تحصیلات	سمت
۱	خانم سیده زهرا میراحمدی	فوق لیسانس پرستاری	کارشناس مسئول آموزشی
۲	خانم سارا صدیقی	لیسانس پرستاری	کارشناس آموزشی
۳	خانم محمدی	لیسانس صنایع	کارشناس آموزشی
۴	خانم زهرا مهرانی	لیسانس پرستاری	کارشناس آموزشی
۵	خانم فاطمه رحیمی	کارشناس ارشد پرستاری ویژه	کارشناس مسئول پژوهش

اعضای هیات علمی بیمارستان شهید رجایی البرز

ردیف	نام و نام خانوادگی	رتبه دانشگاهی	فوق تخصص / فلوشیپ و نوع آن	تخصص	مدت زمان هیات علمی
۱	دکتر حسین کریم	دانشیار	فلوشیپ نارسایی قلب و پیوند	قلب و عروق	مرخصی یک سال از سال ۱۴۰۲ لغایت تاکنون
۲	شهروز یزدانی	دانشیار	فلوشیپ اینترونشنال کاردیولوژی	قلب و عروق	
۳	علیرضا دهقان نیری	استادیار	فلوشیپ اینترونشنال کاردیولوژی	قلب و عروق	
۴	فاطمه صحتی	استادیار	فلوشیپ اینترونشنال کاردیولوژی	قلب و عروق	
۵	حامد طلاکوب	استادیار	فلوشیپ اینترونشنال	قلب و عروق	

دکتر اسدی

دکتر مؤمن اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز شهید رجایی

		کاردیولوژی			
۶	محمد جلالی	استادیار	فوق تخصص قلب و عروق	داخلی	
۷	طاهره صادقی	استادیار	فلوشیپ نارسایی قلب قلب و پیوند	قلب و عروق	
۸	محسن اعرابی	استادیار	دکترای تخصصی پزشکی هسته‌ای	پزشکی هسته‌ای	
۹	مرجان حدادی	استادیار	فلوشیپ اکوکاردیوگرافی	قلب و عروق	
۱۰	فیروز بالاوندی	استادیار	فلوشیپ الکتروفیزیولوژی و پیس میکر	قلب و عروق	از آبان ۱۴۰۲
۱۱	فاطمه بیات	استادیار	فلوشیپ بیهوشی قلب و عروق	بیهوشی	
۱۲	امید آثار	استادیار	فوق تخصص جراحی قلب	جراحی عمومی	
۱۳	سیامک واحدی	استادیار	فلوشیپ اینترونشنال کاردیولوژی	قلب و عروق	از دی ماه سال ۱۴۰۲ تاکنون
۱۴	مریم فدایی دشتی	استادیار	متخصص طب اورژانس	طب اورژانس	
۱۵	محمد رضا مقصودی	استادیار	متخصص طب اورژانس	طب اورژانس	
۱۶	بهناز موحدی	استادیار	فوق تخصص ریه و برونکوسکپی	فوق داخلی	
۱۷	مریم نوعی علمداری	استادیار	فوق تخصص غدد و متابولیسم	فوق داخلی	از اردیبهشت ۱۴۰۳
۱۸	فاطمه علیزاده	استادیار	فوق تخصص غدد و	فوق داخلی	مرخصی زایمان از ۱۴۰۲

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز شهید رجایی

		متابولیسم			
۱۹	معصومه فراهانی واشقانی	استادیار	فوق تخصص کلیه و مجاری اداری	فوق داخلی	
۲۰	فرانک ناصری	استادیار	متخصص داخلی	داخلی	ماموریت تحصیلی از سال ۱۴۰۱
۲۱	محمد مهدی اسحاق حسینی	استادیار	فوق تخصص گوارش و کبد بالغین	فوق داخلی	از شهریور ۱۴۰۳
۲۲	فرحناز صفائی	استادیار	فوق تخصص گوارش و کبد بالغین	فوق داخلی	از آبان ۱۴۰۳
۲۳	محمد کارگر	استادیار	فوق تخصص ریه و برونکوسکپی	فوق داخلی	
۲۴	ناهید عباسی خوش سیرت	استادیار	متخصص مغز و اعصاب	نورولوژی	
۲۵	شیرین ماوندادی	استادیار	متخصص مغز و اعصاب	نورولوژی	از اردیبهشت ۱۴۰۳
۲۶	متینه حیدری	استادیار	متخصص مغز و اعصاب	نورولوژی	از اردیبهشت ۱۴۰۳
۲۷	سمانه حاج ملاربیع	استادیار	متخصص مغز و اعصاب	نورولوژی	تا مهر ۱۴۰۳
۲۸	حدیث رستاد	استادیار	دکترای تخصصی اپیدمیولوژی	آمار و اپیدمیولوژی	

شماره های ضروری داخل بیمارستان

دکتر اسدی

دکتر مؤمن اسدی
استاد و مدیر گروه آموزش پزشکی مرکز بیمارستانی

آخرین به روز رسانی ۱۸-۴-۱۴۰۳

لیست شماره تلفن بخش های درمانی

واحد توسعه تحقیقات بالینی رجایی

شماره تماس	نام واحد	شماره تماس	نام واحد	شماره تماس	نام واحد
۲۴۲-۲۴۰	کاما اسکن	۳۳۸	پذیرش اورژانس	۳۶۲-۳۶۲	داخلی قلب یک (۱)
۱۳۸	پذیرش MRI د سونوگرافی	۳۳۷	صندوق اورژانس	۳۶۵-۳۶۴	داخلی قلب دو (۲)
۱۳۹	سونوگرافی رادیولوژی	۳۴۲	تویاز اورژانس	۳۶۶	سرپرست داخلی قلب
۲۷۱۰-۳۱-	فیزیوتراپی	۳۸۱	نوروفت اورژانس	۳۶۰-۳۵۹	داخلی زنان
۱۵۵-۴۰۷	نوار مغز	۳۲۶	اتاق پزشک اورژانس	۳۵۸-۳۵۷	داخلی مردان
۲۰۴-۲۰۸ (TDI)	اتاق معاینه او اگو	۳۴۴-۳۴۴-۳۴۵	اورژانس ایستگاه پرستاری	۳۵۵	سرپرست داخلی
۴۰۴	آندوسکوپی	۸۰۹۲	آمیولاسی پیشگامان	۲۹۲	دبالتیز
۸۳۷۶ خ بهداشتی	کلینیک زخم	۳۳۶	پذیرش درمانگاه سربانی	۲۵۷	نورولوژی مردان
۲۲۹	CSSD & CSR	۳۴۱-۳۸۱-۳۷۴	درمانگاه سربانی (الکترو- نوروفت)	۲۳۸-۴۰۶	نورولوژی زنان
۳۱۵-۴۶۲-۲۶۰	پایون پزشکان خاتم (اسانید)	۳۵۶ (دکتر پلویان) ۸۳۹۷	ناظر دارویی	۲۵۷-۲۴۵	CCU 1
۴۲۱	پایون پزشکان آفسا (اسانید)	۳۶۷	مدیریت دارویی	۳۷۲-۳۸۰	MICU 1 اتاق ناولوژی ۲۲۸
۲۹۶	پایون دانشجویان آسار زیدت و ایترن	۳۵۴-۲۶۹	داروخانه مرکزی		کلینیک و تریتفات (CPU قدیم)
۴۷۲	پایون دانشجویان خسانس (ایترن)	۳۷۲	داروخانه اورژانس	۲۱۲-۲۹۱	POST 1
۴۲۰	پایون دانشجویان خسانس (زیدت)	۳۹۵	انبار دارویی	۳۱۱-۳۱۰	ICU OH
۳۸۶	اطلاعات بیمارستانی	۸۴۰۸	خ فجری	۳۷۷-۳۷۶	CCU 2
۳۹۰	نوبت دهی آسزیکراسی	۲۵۴	سوپروایزر آزمایشگاه	۴۶۸-۲۳۳	Neurology ICU 2
۸۵۵۰	آقای علیراده (مدیر کلینیک ویژه)	۲۸۸	اتاق عمل OR	۲۹۸-۲۹۷ پذیرش- ۲۵۲ آنژیو ۲	آنژیوگرافی (۱)
۳۴۵۰۲۰۱۰	تلفن مستقیم کاما اسکن	۲۷۱-۲۵۴-۲۷۲-۲۷۲	آزمایشگاه	۴۱۹ (نوبت دهی ۳۹۰)	سرپرست آنژیوگرافی
۸۵۸۳	دکتر فرید (ارتقا سلامت کلینیک)	۱۴۱ (اتاق MRI)	کارشناس رادیولوژی	۲۹۷-۲۵۲	Cath Lab 2, 1
۸۵۸۴	دکتر کامران (ارتقا سلامت کلینیک)	۱۰۱-۱۳۴ (اتاق سی تی اسکن)	پذیرش CT scan	۳۴۵۰۲۰۰۵	مستقیم آنژیوگرافی
		(۱۳۷)	جوابدهی و گزارشات	۰۹۱۵۹۳۱۷۹۳	انکولوژی (جدید)
		۱۳۴ (آکادمی خ کوهر)	اتاق سوپروایزر رادیولوژی و کارشناس	۸۴۱۱ (دکتر نیازی)	کلینیک فوق تخصصی (بازتوانی قلبی)
		۱۳۷	پذیرش و نوبت دهی سی تی اسکن و MRI	۳۴۵۸۶۵۸۴	تلفن گویای نوبت دهی
		۲۹۹ (CPCR) کد احیاء	بانک خون: ۲۷۴	۰۲۶-۳۴۵۵۴۴۸۴	فاکس بیمارستان
		۹-۲۰۲-۲۰۱	مرکز تلفن	۳۱۹۷۶۳۵۱۴۱	کد پستی بیمارستان

دانشگاه، آموزشی درمانی شهید رجایی

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی

مستوفی واحد توسعه آموزش بالینی، مرکز تحقیقات بالینی



آخرین به روز رسانی: ۱۸-۰۴-۱۴۰۳

لیست شماره تلفن بخش های اداری و پشتیبانی

واحد توسعه تحقيقات پاليني رجايب

نام واحد	شماره تماس	نام واحد	شماره تماس	نام واحد	شماره تماس
دفتر ریاست	۲۶۳	واحد توسعه تحقيقات پاليني	۴۷۷-۸۵۸۶	انتظامات درب ورودی	درب ۷۷-۳۰۷ (درب پایین) ۳۸۳
دفتر مدیریت	۲۲۷	تلفن مستقیم واحد توسعه تحقيقات پاليني	۴۴۵۲۴۸۸۲	انتظامات بخش اورژانس	اورژانس (۳۴۶) - بستری (۲۵۸)
مدیریت پرستاری	۲۲۴	واحد آموزش (معاونت آموزشی)	۲۵۶-۲۱۱	انتظامات بیمارستان نورسید	۳۸۹
دفتر سوبروايزري	۲۸۵-۲۸۶ کد ۸۳۳۳	سوپروایزر آموزشی	کد ۸۴۱۴-۳۲۵	تاسیسات	۲۶۱-۲۶۲
مسئول کارگزینی	خانم علایی ۲۰۷	کتابخانه	۳۹۹	آ شریف نژاد (مسئول خدمات)	(۸۳۶۲)
دبیر خانه	خانم مرادی ۲۰۳	کنترل طلوع و امین	۴۲۷ کد ۸۴۱۵	آقای نوروزبناه	۸۲۰۷- آقای فنی زاده ۸۵۳۱
روابط عمومی	۲۱۸	آموزش به بیمار - ارتقاء سلامت	خانم خزایی ۴۱۴-۴۱۵	ناظر تجهیزات پزشکی	خانم جهان بین ۸۳۶۸-۲۶۵
رئیس حسابداری (خانم فیروز منش)	۲۲۶	فیزیوتراپی	۳۴-۹۲۵۹-۱۰۳۱	تجهیزات پزشکی	۲۷۸
حسابداری - حقوق و دستمزد	آقای یاری ۲۱۵- آقای رسولی ۳۲۱	دفتر بهبود کیفیت و کمیته ها	۸۵۳۵-۲۶۹	مسول انبار	۳۱۹
حسابداری - دفتر دار معاون	آ. سلطان ۲۷۰	مدارک پزشکی	۲۲۲-۲۲۸ خانم ابراهیمی ۳۷۴	تلفه	۳۱۴
حسابداری - (رسیدگی - صدور چک)	خ سرچمی ۳۸۵- ۴۲۵ (اموال)	مسئول پذیرش و مدارک پزشکی (خ کرسی)	کد ۸۴۰۶- ۲۳۲-۳۸۲	مسئول نقدیه	۲۶۸- ۲۰۹
مسئول درآمد آقای شریفی	۱۴۰-۸۴۶۲	اسناد پزشکی	۳۱۴-۲۱۴-۴۱۴	آشپزخانه	۲۶۷
درآمد ۱ و ۲ (میرزگی)	۳۱۶-۲۱۴-۲۲۴-۳۱۴ داروخانه	اطلاعات ۳۸۶ (آقای)	نوبت دهی آرتیوگرافی ۳۹۰	ناظر دارویی (دکتر بلویان)	۸۳۲۲-۸۳۲۴ (دکتر طاهرخانی)
کارشناس بیمه	(۳۹۱) (تامین) - ۳۷۸ (سلامت)	مسئول اموال - رسیدگی	۲۰۵-۴۲۵ آقای محمدی ۸۵۸۰	کاخدار اداری - خانم صابری	۲۲۲
کارگزینی	آقای سلمان وندی ۲۱۴- خانم نوری ۲۲۰	مددکاری	۲۷۷	بانک و یوه	۴۲۶-۴۵۸ (یوه)
مسئول فناوری اطلاعات (IT)	مهندس وائلی ۳۷۰	بهداشت محیط	۲۱۰ خ ایمانی مهر ۸۵۲۲	خانم هدایتی (زخم)	۸۵۷۶
فناوری اطلاعات / سایت	۳۶۱ مهندس گل	ناظر تاسیسات و امور فنی	آقای افشار محمدی ۴۱۷ کد	ناظر داروخانه	۸۳۸۵
فناوری اطلاعات / سایت	۳۱۲ مهندس بوسلیان / مهندس میرانی	مدیریت حراست	آقای بیمارستان ۳۰۶	آمار و اطلاعات و بهره وری (حاضر)	۳۳۱- کارشناس درمان ۸۴۰۵ (۳۸۷)
مدیر کاخدار و رفاهی	آ. مدیر روستا ۳۰۰- ۸۵۲۳	مسئول حفاظت فیزیکی و انتظامات	آقای ورزدار ۳۲۰	فلاکس بیمارستان	۳۴۵۵۴۴۸۴-۰۲۶
مدیر کلینیک ویژه	آقای علیرزاده ۸۵۵۰	بهداشت حرفه ای و طب کار	خانم ۳۳۹	کد پستی بیمارستان	۳۱۹۷۳۵۱۴۱
ندارکات	۴۱۸-۲۳۱	تجهیزات پزشکی (مهندس فاطمی)	کد ۲۳۰- ۸۵۴۴-۸۴۱۶ (محمودی)	مرکز تلفن - اطلاعات کد احیاء ۲۹۹	۹-۲۰۲-۲۰۱
معاونت پشتیبانی (خ علیرزانی)	۴۰۰-۲۱۸	پرستار بیکر	۴۱۴-۴۱۵	آقای نقدی	۸۳۱۱
ناظر تاسیسات (آقای افشار محمدی)	۸۵۵۱-۲۱۷	خانم بانا - پرستار بیکر	۸۳۷۵	تلفن مستقیم کاخ اسکن	۳۴۵۰۲۰۱۰
مدیر کلینیک ویژه (آ. علیرزاده)	۸۵۵۰	ستاد کرج	۸۳۸۳	کارشناس درمان (خ افشار)	۸۴۰۵
خانم قنبری (سپرستار)	۸۵۸۵	فیزیوتراپی	۱۰۳۱	آقای شریف نژاد (کاخدار جدید)	۸۵۷۴ امیر حسن شریف نژاد
خانم فخری	۸۴۰۸	آقای مدیر روستا (رفاهی)	۸۵۲۳	لنز	۲۶۶

معاونت آموزشی مرکز

چشم انداز معاونت آموزشی بیمارستان رجایی:

بیانیه چشم انداز بیمارستان و واحد معاونت آموزشی بیمارستان رجائی

دکتر موزان اسدی

دکتر موزان اسدی

مسئول واحد توسعه آموزش پالینی مرکز بیمارستان رجائی

میخواهیم تا با تکیه بر الطاف الهی و سرمایه های ارزشمند منابع انسانی مرکز پزشکی آموزش درمانی باشیم که مردم به هنگام نیاز با خیالی آسوده و میل و رغبت ما را انتخاب کنند همچنین در حوزه آموزش و بروز رسانی دانش فنی و افزایش اطلاعات علمی فارغ التحصیلان گروه علوم پزشکی به عنوان واحد آموزش برتر منطقه (قطب یک) کشوری باشیم همچنین آموزش صحیح و مطابق با استانداردهای روز همراه با خدمات آموزشی مناسب، راه اندازی مرکز پژوهش در آموزش استان البرز و بهبود و ارتقاء کیفیت آموزش بالینی این مرکز را به عنوان مرکز آموزشی درمانی مطرح در سطح استان مبدل کرده است.

رسالت ما:

تربیت نیروی انسانی کار آمد و متخصص
رعایت اخلاق در کلیه سطوح آموزشی
پایبندی به اصول اخلاقی و حفظ ارزش های انسانی
پایش مداوم عملکردها و فرآیندهای آموزشی و ارزشیابی مستمر آنها جهت بهبود کیفیت استانداردها
ایجاد بستر مناسب جهت انجام و هدایت پروسه پژوهش در آموزش

اهدافی که این معاونت سر لوحه کار خود قرار داده است

فراهم نمودن امکانات و فرآیندهای آموزشی و ارزشیابی فراگیران با تکیه بر استانداردهای آموزشی
فراهم ساختن بستر مناسب جهت شناسایی و رفع نیازهای علمی هیات علمی با تکیه بر تکنولوژی های نوین علمی و آموزشی
ارتباط موثر با معاونت آموزشی دانشگاه البرز و سایر بیمارستان های تحت نظر دانشگاه جهت اطمینان از برقراری عملکردهای موثر در جهت سیاست های کلی دانشگاه
ایجاد انگیزه و زمینه مناسب برای مشارکت هیات علمی و دانشجویان در راستای ارتقای فرایندهای آموزشی

دکتر اسدی

دکتر مؤمن اسدی
مستول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز شهید رجایی

مشارکت و هماهنگی با کادر هیات علمی و فراگیران جهت بیان آزادانه پیشنهادات و انتقادات
نظارت بر اجرای صحیح نظام کیفیت و تحقق رضایت کادر هیات علمی، فراگیران و بیماران
ارتقای فرایند جذب اعضای هیات علمی جدید
ارتقای فضای فیزیکی و استفاده بهینه از تجهیزات کمک آموزشی
توسعه و تقویت فرهنگ اخلاق پزشکی
ارتقای ارزیابی های درونی کلیه برنامه های آموزشی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی البرز
ارتقاء کمی و کیفی آموزش علوم پزشکی و فراگیران
مدیریت آموزش و تربیت نیروی کارآمد متناسب با نیاز جامعه
پایش و ارزشیابی عملکرد سیستم آموزشی
ارتقاء کیفی سطح علمی اعضای هیات علمی
تقویت انگیزه اعضای هیات علمی، دستیاران و فراگیران
مدیریت تسهیلات و فضا، امکانات و تجهیزات و منابع مالی و انسانی
توسعه فن آوری و امکانات نوین آموزشی به منظور ارتقاء فرایند های آموزشی فراگیران
بهبود زیر ساخت های آموزشی و فرایند های آموزشی
رعایت حقوق بیمار در فرایند های آموزشی
ارتقاء شاخص های آموزشی
• ارتقاء و توانمند سازی کارشناسان واحد آموزش

معاونت آموزشی به منظور افزایش ارتباط آموزشی با اساتید و فراگیران و ارتقا سیستم آموزشی در محیط بالینی در بیمارستان مستقر گردیده است.

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز شهید رجایی

به منظور رفاه حال اساتید و فراگیران واحد آموزش در کلیه روزهای هفته در ساعات اداری باز بوده و آماده ارائه خدمات و پاسخ‌گویی می‌باشد. هم‌چنین دفتر رسیدگی به شکایات در معاونت آموزشی بیمارستان مستقر می‌باشد و آماده پاسخگویی به شکایات و دریافت نظرات، پیشنهادات و انتقادات می‌باشد.

شماره تماس مستقیم این معاونت: ۳۴۵۸۶۵۳۲

گروه‌های علمی آموزشی دبیرتیمان آموزش

۱. گروه علمی قلب و عروق
۲. گروه علمی داخلی (ریه - غدد - دیابت - هماتولوژی - انکولوژی - نفرولوژی - گوارش - روماتولوژی)
۳. گروه علمی نورولوژی
۴. گروه علمی طب اورژانس
۵. گروه علمی پیراپزشکی (پرستاری - اتاق عمل - هوشبری - فوریت - انگل شناسی - میکروبیولوژی و...)

قوانین مربوط به دستیاران، کارورزان و کارآموزان

- کلیه فراگیران این مرکز هنگام شروع دوره باید معرفی‌نامه رسمی از دانشگاه داشته باشند.
- دستیاران و کارورزان در بدو ورود باید مشخصات خود اعم از کد ملی، شماره تماس و یک قطعه عکس... را در فرم مخصوصی که واحد آموزش این مرکز تهیه نموده مکتوب کرده و شخصا به واحد آموزش تحویل نمایند.
- دستیاران و کارورزان موظف به ثبت ورود و خروج روزانه از بدو حضور تا پایان دوره می‌باشند.

دست‌نویس

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی، مرکز بیمار رجایی

- تحویل فرم کشیک به واحد آموزش که در ابتدای دوره به دستیاران و کارورزان داده می‌شود در انتهای دوره ضروری می‌باشد.
- در بدو ورود جلسه معارفه با حضور ریاست بیمارستان، معاونت آموزشی و مدیر گروه‌ها برگزار خواهد شد که کلیه فراگیران موظف به شرکت در این جلسه می‌باشند.
- فراگیران پس از حضور در بخش موظف به معرفی خود به دستیار ارشد خود بوده و برنامه آموزشی و شرح وظایف خود را دریافت نمایند.
- کلیه فراگیران موظف به رعایت پوشش و حفظ شئونات اسلامی و اخلاق پزشکی و قوانین بخش در کلیه ساعات حضور خود در بیمارستان می‌باشند.
- شرکت در کلیه برنامه‌های آموزشی اعلام شده از سمت واحد آموزش و مدیران گروه‌ها برای فراگیران الزامی می‌باشد.
- کلیه فراگیران شخصا موظف به دریافت اتیکت از واحد آموزش دانشکده بوده و ملزم به نصب اتیکت بصورت واضح در تمام ساعات حضور در مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی البرز می‌باشند.
- پابویون در اختیار دستیاران و کارورزان بوده و کارورزان جدید جهت استفاده از کمد و امکانات پابویون با معرفی واحد آموزش به نماینده فراگیران در پابویون قادر به استفاده می‌باشند.
- کلیه فراگیران قادر به استفاده از محوطه بیمارستان به عنوان پارکینگ نمی‌باشند.
- فراگیران باید در تمام ساعات کشیک خود در بیمارستان حضور داشته باشند و ترک کشیک جز در مواقع اضطراری و با اطلاع پزشک مسئول بصورت مکتوب، مطلقا ممنوع می‌باشد.
- جابجایی در برنامه کشیک ممکن نیست مگر با اطلاع قبلی به معاونت آموزشی به صورت کتبی (حداقل ۲۴ ساعت قبل) و یا در مواقع اضطراری به شرط تعیین جانشین و موافقت پزشک مسئول.
- کارورزان موظف به رعایت تعداد کشیک‌ها می‌باشند. حداکثر تعداد کشیک‌ها هشت شب در هر ماه است، که با نظر مدیر گروه و موافقت معاونت آموزشی تعیین خواهد شد.

دستیاران نیز موظف به گذراندن کشیک به شرح زیر می‌باشند

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز شهید رجایی

۱. سال اول: ۱۲ کشیک در ماه
۲. سال دوم: ۱۰ کشیک در ماه
۳. سال سوم: ۸ کشیک در ماه
۴. سال چهارم: ۶ کشیک در ماه

- در صورتی که مجموعه غیبتهای موجه دانشجویی طی کارآموزی در یک بخش از یک دهم کل مدت کارآموزی در آن بخش تجاوز کند، دانشجو موظف به تکرار کامل کارآموزی در آن بخش میباشد. در خصوص موارد استثنایی تصمیم بر عهده شورای آموزشی دانشکده است.
- حضور دانشجویان از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ۱۳:۳۰ در بیمارستان الزامی می باشد.
- در پایان مدت هر بخش ارزیابی بالینی باتوجه به موارد زیر انجام می شود:
- رعایت اخلاق اسلامی و حفظ شئون پزشکی و حسن رابطه با بیماران و سایر کارکنان بخش.
- میزان علاقه و پشتکار، حضور مرتب و تمام وقت در بخش و کلاسهای مربوطه طبق برنامه تنظیمی بخش.
- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله.
- قدرت یادگیری و میزان برداشت دانشجو از آموزشهای بالینی و پیشرفت او در طی کارآموزی در بخش و نحوه انجام امتحان بعهدہ مسئولین بخش مربوطه می باشد.
- شرط قبول شدن در کارآموزی در بخش کسب حداقل 12 نمره از 20 می باشد. در غیر این صورت دانشجو موظف به تکرار کارآموزی در این بخش است.
- کارورز در طول 18 ماه دوران کاروزی می تواند از یکماه مرخصی استفاده نماید.
- در صورتیکه مجموع غیبتهای کارورزی در طول یک بخش از یک دهم کل مدت آن تجاوز نماید موظف به تکرار کارورزی در آن بخش است. در خصوص موارد استثنائی تصمیم بر عهده شورای آموزشی دانشکده است.

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز شهید رجایی

- پس از خاتمه زمان کارورزی در هر بخش گواهی انجام کار و ارزیابی کیفیت کارورزی بصورت نمره صفر تا 20 با توجه به موارد زیر توسط بخش مربوطه بمنظور ضبط در پرونده کارورز صادر می شود:
- رعایت اخلاق اسلامی و حفظ شئون پزشکی و حسن رابطه با بیماران و سایر کارکنان بخش.
- حضور مرتب و تمام وقت در بخش و انجام کشیک های محوله براساس برنامه تنظیمی بخش.
- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش.
- افزایش مهارت و میزان برداشت کارورز از طول دوره کارورزی در آن بخش.
- شرط قبول شدن در کارورزی هر بخش کسب حداقل 12 نمره از 20 می باشد در غیر این صورت کارورز موظف به تکرار کارورزی در آن بخش است.
- گزارش ماهانه حضور و غیاب و کارکرد دستیاران، توسط روسای بخشها به معاونین آموزشی گروه یا مدیر گروه مربوطه و از طریق معاونین مراکز به دانشکده ذیربط ارسال خواهد شد.
- پرداخت مقرری تحصیلی منوط به ارائه گزارش کار ماهانه دستیاران بر اساس تایید مدیر گروه می باشد.
- دستیاران باتوجه به نیاز و در صورت بروز موارد ناخواسته و ضرورت می توانند در هر سال دستیاری از مرخصیهای استحقاقی، استعلاجی، زایمان و بدون مزایا استفاده نمایند.
- دستیاران می توانند به ازاء هر ماه ۲,۵ روز و هر سال تحصیلی جمعا به مدت یکماه از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند.
- در صورت عدم استفاده از مرخصی در طول سال تحصیلی فقط 15 روز ذخیره و به سالهای بعد موکول می شود دستیار مجاز است در سال آخر حداکثر از 45 روز مرخصی ذخیره علاوه بر مرخصی استحقاقی همان سال استفاده کند.
- ترتیب استفاده از مرخصی با نظر رئیس بخش و تایید مدیر گروه مربوطه خواهد بود.
- مرخصی استعلاجی: استفاده از مرخصی استعلاجی برای دستیاران به میزان حداکثر یکماه در طول دوره دستیاری بر اساس گواهی پزشک و تایید پزشک معتمد و شورای پزشکی دانشگاه بلامانع است. در صورتی که غیبت دستیار به علت بیماری در طول دوره تحصیلی از یکماه بیشتر باشد برابر ما به التفاوت مدت مذکور

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مستول واحد توسعه آموزش بالینی، مرکز مشاوره جانی

به دوره دستیاری وی با استفاده از مقرری دستیاری اضافه خواهد شد. اما در مدت بیماری بیش از سه ماه به دستیار مقرری دستیاری پرداخت نخواهد شد.

آیین نامه نحوه پوشش مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی البرز (Dress Code)

- پوشش دانشجویان هنگام ورود به بیمارستان‌های آموزشی و محیط‌های درمانی باید دارای ویژگی‌های زیر باشد:
- پوشش دانشجویان باید سفید، تمیز، مرتب، بلند و راحت، متناسب با فصل (ضخیم برای هوای سرد و معمولی برای فصول گرم) و دکمه بسته باشد.
- خانم‌های دانشجو از مقنعه‌های بلند استفاده نموده و حجاب اسلامی متناسب با ضوابط شرعی را رعایت نمایند.
- جوراب‌ها باید متناسب باشد و از نیوشیدن جوراب خودداری شود.
- کفش‌ها باید جلوبسته، بدون پاشنه و کف پهن بوده و راحت و دارای رنگ ملایم و متعارف باشد.
- استفاده از جواهرات و طلا (مانند انگشتر به جز حلقه ازدواج، دستبند و...)، گردن بند یا دستبند حاوی علائم و عناصر خاص و غیراسلامی ممنوع می‌باشد.
- عدم استفاده از تی شرت و پیراهن تنگ و آستین کوتاه برای آقایان با رنگ‌های تند و شلوار تنگ و نامناسب و یا عکس روی لباس که معرف طیف یا گروه خاص یا مخالف شئون اسلامی باشد.

دکتر اسدی

دکتر مؤمن اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز شهید رجایی

- آرایش مو و اصلاح صورت با سبک های غیرمتعارف و زننده ممنوع می باشد.
- از پوشیدن دمپایی در محیط های بالینی خودداری شود.
- در مدت حضور در محیط های بالینی، همراه داشتن کارت شناسایی معتبر الزامی است.
- ناخن ها باید کوتاه، تمیز و مرتب و بدون لاک باشند. استفاده از ناخن های مصنوعی و بلند به دلیل افزایش شانس انتقال عفونت و احتمال آسیب به بیماران مناسب نیست.

قوانین بیمارستان

- پرهیز از خوردن و آشامیدن در محیط های بالینی و جلوی بیماران
- رعایت اصول اخلاقی و اسلامی در برخوردها
- پرهیز از بحث و گفتگو در رابطه با اسرار و اطلاعات شخصی بیماران
- شستنشو و ضدعفونی نمودن دستها قبل و بعد از تماس با بیمار
- عدم جویدن آدامس در زمان انجام فعالیت حرفه ای
- معرفی خود در زمان حضور بر بالین بیمار شامل نام خانوادگی و سمت در تیم مراقبتی
- اخذ اجازه و کسب رضایت از بیمار پیش از انجام اقدامات تهاجمی (بجز موارد اورژانسی)

امکانات معاونت آموزشی

فضاها آموزشی

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی، مرکز شهید رجایی

کلاس‌های آموزشی شامل:

- کلاس شماره ۱ با ظرفیت ۳۵ نفر به همراه امکانات سمعی - بصری (واقع در معاونت آموزشی)
- کلاس شماره ۲ با ظرفیت ۳۵ نفر به همراه امکانات سمعی - بصری (واقع در معاونت آموزشی)
- کلاس آموزشی شماره ۳ با ظرفیت ۱۲ نفر (واقع در معاونت آموزشی)
- کلاس آموزشی شماره ۴ با ظرفیت ۱۲ نفر (واقع در بخش داخلی زنان و مردان)
- کلاس آموزشی شماره ۵ با ظرفیت ۱۲ نفر (واقع در بخش داخلی قلب)
- کلاس آموزشی شماره ۶ با ظرفیت ۱۲ نفر (واقع در بخش نورولوژی مردان)
-

اتاق مهارت‌های بالینی (Skill Lab) شامل

- اتاق مهارت‌های بالینی بخش قلب با ظرفیت ۱۸ نفر
- اتاق مهارت‌های بالینی بخش داخلی با ظرفیت ۱۸ نفر

اتاق کنفرانس با ظرفیت ۳۵ نفر به همراه امکانات سمعی - بصری

کتابخانه

- کتابخانه این مرکز همه روزه (به جز در روزهای تعطیل) از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۲۰ با امکان ارائه انواع کتب، مجلات، منابع معتبر داخلی و خارجی، فضای مطالعه و امکانات اینترنتی در خدمت فراگیران، اعضای هیئت علمی و کارکنان مرکز می‌باشد.

امکانات رفاهی فراگیران

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز شهید رجایی

- محل اقامت دانشجویان پزشکی مقاطع اینترنتی و دستیاری در داخل مرکز و در ساختمان پورسینا با امکانات سریع دسترسی به بخش‌های ویژه و بستری و با امکاناتی نظیر محل استراحت، محل صرف غذا، اینترنت و حمام و در نظر گرفته شده است. محل صرف غذا در خود پلویون قرار دارد.
- برای کارآموزان نیز امکان دسترسی به کمد و رختکن در داخل بیمارستان فراهم می‌باشد.

کنترل بهداشت فردی و جمعی

۹ راه حل ایمنی

معاونت آموزشی

۱. **توجه به داروهایی با نام و تلفظ مشابه جهت جلوگیری از خطای داروی:**
بدین منظور لیست داروهای با ظاهر و نام مشابه در کلیه بخش‌های مرکز نصب گردیده و فراگیران می‌بایست نسبت به تلفظ، نگارش و شکل صحیح داروها توجه کامل داشته باشند.
۲. **توجه به مشخصات فردی بیمار جهت جلوگیری از خطا:**
با استفاده از حداقل دو روش به صورت همزمان بیمار صحیح را شناسایی نمایید: پرسش نام و نام خانوادگی بیمار و توجه به دستبند اطلاعات بیمار. در صورت وجود تشابه اسمی در بخش نام پدر به ملاک‌های تشخیص

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مستول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز شهید رجایی

هویت افزوده می شود. در ضمن می بایست به مشخصات پرونده نیز توجه داشت تا خدمت درست به بیمار ارائه شود. شناسایی صحیح هویت بخصوص پیش از انجام اقدامات تهاجمی اهمیت بسزایی دارد.

۳. ارتباط موثر در زمان تحویل بیمار:

ریشه بروز بسیاری از موارد خطای پزشکی تحویل نادرست بیمار از یک شیفت به شیفت بعدی یا انتقال بیمار از بخشی به بخش دیگر می باشد. در گروه دستبازی برای ارتقای فرآیند تحویل بیمار دفاتر مخصوص پیش بینی گردیده است.

۴. انجام پروسیجر صحیح در محل صحیح در بدن بیمار:

توجه به اندام های زوج و درج صحیح سمت اندام (راست/چپ) در دستورات و هنگام ارائه خدمت.

۵. کنترل غلظت محلول های الکترولیت در هنگام تزریق:

محلول های الکترولیت تزریقی طبق استاندارد، باید دستور رقیق سازی پیش از تزریق داشته باشند و در مدت زمان معین و به روش صحیح تزریق صورت گیرد.

۶. اطمینان از از صحت دارودرمانی در مراحل انتقالی ارائه خدمات:

درصد قابل توجهی از خطاهای پزشکی مربوط به خطاهای دارویی است. خطا در ثبت دستور دارویی، شکل، نوع دارو، و نحوه استفاده شایع می باشد.

۷. اجتناب از اتصال نادرست سوندها و لوله ها:

هرگونه دسترسی به محیط داخلی بدن از طریق انواع لوله ها و سوندها می بایست به روش صحیح و در محل صحیح و مخصوص به خود انجام گیرد. هرگونه عدم انطباق در این خصوص ایمنی بیمار را به مخاطره می اندازد.

۸. استفاده صرفا یکبار از وسایل تزریقات:

کلیه وسایل و تجهیزاتی که به نوعی با محیط داخلی بدن در تماس هستند، باید استریل و عاری از آلودگی باشد. این اقلام در صورتی که یکبار مصرف نباشند، پس از استفاده باید بلافاصله وارد فرایند شست و شو،

دکتر اسدی

ضد عفونی و استریلیزاسیون شوند و در صورتی که یکبار مصرف باشند می بایست پس از استفاده به روش صحیح امحا شده و هرگز مجددا مورد استفاده قرار نگیرند.

۹. رعایت بهداشت دست برای جلوگیری از عفونت مرتبط با مراقبت های سلامتی:

یکی از مهم ترین و موثرترین راه های پیشگیری از ابتلا و انتقال عفونت های بیمارستانی رعایت بهداشت دست می باشد. پنج موقعیت لزوم رعایت بهداشت دست عبارت است از ۱- قبل از تماس با بیمار ۲- قبل از اقدامات درمانی تمیز/استریل ۳- بعد از خطر مواجهه با مایعات بدن ۴- بعد از تماس با بیمار ۵- بعد از تماس با فضای مجاور بیمار

شستن دست

در صورت وجود آلودگی مشهود شستن دست ها ۴۰ تا ۶۰ ثانیه به روش صحیح با آب و صابون توصیه می شود.

ضد عفونی دست ها

۲۰ تا ۳۰ ثانیه به روش صحیح با محلول های مخصوص.



دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
بستول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز شبیه رفسنجان

۲۰ استاندارد ایمنی بیمار

۱. بیمارستان در مورد ایمنی بیمار برنامه استراتژیک دارد و آن را اجرایی و عملیاتی می‌کند.
۲. بیمارستان دارای مدیران و کارمندی می‌باشد که وظایف، مسئولیت و اختیاراتی در مورد ایمنی بیمار دارند.
۳. مدیران به منظور ارتقای فرهنگ ایمنی بیمار، شیوه‌های اجرایی سلامت بیمار را رهبری کرده و در مورد مدیریت ریسک آموزش دیده و روی فرصت‌های بهبود و ارتقای ایمنی فعالیت می‌کنند. افراد بکار گرفته شده مدیریت ریسک و سلامت بیمار را کنترل می‌کنند.
۴. بیمارستان به طور ماهیانه مورتالیتی و موربیدیتی بیمارانش را بررسی می‌کند.
۵. وسایل و لوازم ضروری در بیمارستان در دسترس، آماده و کالیبر می‌باشد.
۶. بیمارستان برنامه و پروتکل مشخصی جهت پاک‌سازی لوازم پزشکی جهت استفاده مجدد آنها دارد و بیمارستان تجهیزات کافی جهت پاک‌سازی و استریلیزاسیون سریع لوازم دارد.
۷. بخش CSR و استریل بیمارستان فعال بوده و دستورالعمل‌هایی جهت اجرای برنامه‌ها دارد.
۸. پرسنل استخدام شده چه دائم و چه موقت مهارت کافی و دانش لازم جهت اجرای برنامه‌های فرایندی را دارد.
۹. قبل از انجام هر پروسه تهاجمی از بیمار رضایت گرفته می‌شود و بیمار از تمام خطرات احتمالی پروسه اطلاع دارد. بیمارستان به اندازه کافی به بیمار اطلاعات داده و بیمار اجازه دخالت و تصمیم‌گیری در مراحل درمان را دارد.
۱۰. شماره اتاق و تخت وسیله شناسایی بیمار نمی‌باشند.
۱۱. بیمارستان کانال‌های ارتباطی برای بحران‌های ضروری را دارد و دارای یکی نظام و برنامه مشخص جهت شناسایی موارد مربوط به ایمنی بیمار می‌باشد.

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مستول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز بیمار جایی

۱۲. بیمارستان برنامه مشخص و مناسبی در مورد نتایج آزمایشاتی که پس از ترخیص بیماران دریافت می شود را دارد.
۱۳. بیمارستان گایدلاین ها و دستورالعمل هایی در خصوص کنترل و پیشگیری از عفونت دارد.
۱۴. بیمارستان نظام و دستورالعمل مشخص در خصوص ضدعفونی تمام تجهیزات و لوازم بخصوص در شرایط بحران را دارد.
۱۵. بیمارستان گایدلاین ها و دستورالعمل هایی در مورد ایمنی خون و فراورده های آن را داشته که آن را عملیاتی و اجرایی می کند.
۱۶. بیمارستان یک سیستم داروهای ایمن و ۲۴ ساعته دارد.
۱۷. بیمارستان برای مراحل انتخاب دارو، خرید و تامین دارو، نگهداری و انبار دارو، دستور آماده نمودن و تجویز دارو دستورالعمل مشخصی دارد.
۱۸. بیمارستان دارای استانداردهای محیط ایمن می باشد و محیط فیزیکی ایمن برای بیماران، فراگیران و کارکنان فراهم می کند.
۱۹. کمیته ایمنی محیطی در بیمارستان تشکیل می شود و امنیت بیمارستان بخصوص در بخش های اورژانس و ویژه در نظر گرفته می شود.
۲۰. بیمارستان دارای سیستم مدیریت دفع مناسب پس مانده های بیمارستانی می باشد.

بهداشت محیط

- پسماندهای ناشی از واحدهای اداری و مدیریتی، محوطه، بخش ها، درمانگاه ها، واحدهای پاراکلینیک و سایر نقاط بیمارستان می بایست در سطل هایی با کیسه مشکی رنگ قرار داده شوند.
- کلیه پسماندهای عفونی باید در سطل هایی با کیسه زرد رنگ قرار داده شود.
- پسماندهای شیمیایی می بایست در سطل هایی با کیسه سفید رنگ ریخته شوند.

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز بیمار رجایی

- پسماندهای حاوی فلزات سنگین خطرناک مانند ترمومترهای حاوی جیوه، باید به طور جداگانه و در ظروف درب داری که بدین منظور تعبیه شده است قرار گیرند.
- پسماندهای نوک تیز و برنده باید در همان محلی که تولید شده و مورد استفاده قرار گرفته اند، داخل Safety Box قرار گیرند. سرسوزن های استفاده شده به هیچ عنوان نباید Recap شوند.



مخصوص اشیاء نوک تیز و برنده

مخصوص زباله عادی

مخصوص زباله عفونی

بهداشت حرفه‌ای و حفاظت شغلی

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
استاد و دانشجوی آموزش بالینی، مرکز بهداشت جایی

واکسیناسیون فراگیران جدیدالورود علیه ویروس هپاتیت B ضروری است. چنانچه فرد سابقه واکسیناسیون داشته باشد و تیتراژ آنتی بادی زیر ۱۰ باشد واکسیناسیون مجدد توصیه می شود.

راههای ارتقاء ایمنی شغلی

۱. به هنگام انجام هرگونه پروسیجر درمانی، بیمار مربوطه بایستی عفونی تلقی شده و احتیاطات ایمنی (پوشیدن دستکش، ماسک و روپوش) مدنظر قرار گیرد.
۲. در صورت وجود بریدگی و یا زخم در دستها الزامی است از دستکش استفاده شده و موضع با پانسمان ضد آب پوشانده شود.
۳. به هنگام انجام پروسیجرهای درمانی بر روی افراد پرخطر، استفاده از شیلد محافظ صورت ضروری است.

به هنگام بروز آسیب های ناشی از نیدل استیک

۴. زخم را بلافاصله با آب و صابون شستشو داده و از ایجاد فشار در محل زخم اکیداً خودداری کنید (سبب خونریزی بیشتر در محل زخم نشوید).
۵. در صورت مشخص بودن بیمار، موضوع را به مسئول خود جهت انجام آزمایشات لازم از بیمار اطلاع دهید.
۶. موضوع را بلافاصله به مسئول کنترل عفونت و یا مسئول بهداشت حرفه ای مرکز اطلاع داده و تا انجام اقدامات مقتضی موضوع را پیگیری نمایید.

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی، مرکز شهید رجایی

اقدامات لازم در زمان پاشیدن خون بر روی چشم و...

موضع را فوراً، با آب فراوان به مدت 15 دقیقه شستشو داده، از بیمار مربوطه آزمایش خون تهیه و مراتب را به مسئولین اطلاع رسانی کنید.

خطاهای پزشکی

- قصور خدمت یا ارتکاب عمل اشتباه در برنامه‌ریزی یا اجرا که بطور بالفعل یا بالقوه باعث یکی نتیجه ناخواسته می‌شود خطای پزشکی (Medical Malpractice) نامیده می‌شود که به شرح زیر می‌باشند:
- قصور پزشکی (Medical Negligence): عبارتند از کوتاهی در استاندارد مراقبت‌های پزشکی که باید در امر درمان بیمار به عمل آید. که برای اعمال آن وجود سه شرط لازم است:
- پزشک وظیفه درمان یا مراقبت بیمار را بعهده گرفته باشد.
- در انجام وظیفه خود نسبت به بیمار تخطی کرده باشد.
- تخطی از وظیفه منجر به آسیب جسمی یا روانی به بیمار شده باشد.
- سوء رفتار حرفه‌ای (Professional Misconduct): عدم رعایت اصول رفتار حرفه‌ای

منشور حقوق بیمار

- دریافت مطلوب خدمات سلامت حق بیمار است.
- اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد.
- حق انتخاب و تصمیم‌گیری آزادانه در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود.

دکتر اسدی

دکتر مؤمن اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی، مرکز تخصصی پزشکی

- ارائه خدمات سلامت باید مبتنی بر احترام به حریم خصوصی بیمار و رعایت اصل رازداری باشد.
- دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق بیمار است.

الزامات پرونده نویسی

مدارک پزشکی بیماران سرمایه غنی علم پزشکی و ابزار اولیه در زمینه ارزیابی و برنامه ریزی آتی برای مراقبتهای بهداشتی و درمانی است، و فلسفه اصلی از ثبت دقیق جزئیات بیماری فراهم ساختن امکان مراقبت بهتر از بیمار است.

دستورالعمل مستند سازی

چگونه مستندسازی انجام می شود (HOW)

- **صحت:** داده های ثبت شده باید دارای ارزش های درست و معتبر باشند.
- **جامعیت:** تمام داده های مورد نیاز جمع آوری و ثبت شود.
- **جاری بودن:** داده ها باید به روز باشد.
- **تعریف داده ها:** هر عنصر داده ای باید دارای معنای مشخص و ارزش های قابل قبولی باشد.

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی، مرکز شهید رجایی

- **دارای جزئیات بودن :** صفات و ارزش های داده ها باید به صورت مشروح تعریف شده و در بر گیرنده جزئیات لازم باشند.
- **دقت :** ارزش داده ها به اندازه ای باشد که بتوانند کاربرد یا فرایند مورد نظر را حمایت کنند.
- **مرتبط بودن :** داده ها برای کاربرد یا فرایند مورد نظر معنادار باشند.
- **به هنگام بودن :** اطلاعات مربوط به اقدامات تشخیصی و درمانی را باید بلافاصله بعد از انجام آنها ثبت کرد.

چه چیزی مستند شود (WHAT)

در مسائل قانونی ، یک پرونده ناقص انعکاس دهنده مراقبت و درمان ناقص است. حذف جزئیات یک اشتباه مهم و عمومی در مستندسازی است. البته این بدان معنا نیست که هر چیزی باید در پرونده بیمار ثبت شود.

دیدگاه حقوقی

مراجع قانونی رسیدگی به سهل انگاریهای درمانی و قصور پزشکی بر این نظر هستند که (آنچه در پرونده ثبت نشده ، یعنی انجام نشده).

قوانین عمومی مستند سازی پزشکی

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
استاد و مدیر گروه آموزش پزشکی، مرکز تخصصی درمانی

مستندسازی در هر ویزیت و مواجهه با بیمار باید شامل موارد زیر باشد:

- شکایت اصلی یا دلیل مراجعه
- تاریخچه
- معاینه فیزیکی
- یافته‌ها
- نتایج آزمایشات تشخیصی اولیه
- ارزیابی و تشخیص بالینی
- تاریخ و هویت خوانای متخصص مراقبت بهداشتی درمانی
- برنامه مراقبت

بعلاوه

- امتناع بیمار از پیگیری توصیه‌های پزشکی باید ثبت شود.
- مدارک پزشکی باید بطور کامل مطابق با الزامات اخلاق پزشکی و قوانین، محرمانه حفظ شود.
- هر مورد ثبت شده در پرونده باید دارای تاریخ و امضاء باشد و عنوان و سمت فرد امضاء کننده مشخص باشد.

مستند سازی اصطلاحات پزشکی

- تیم درمانی باید اطلاعات کاملی در زمینه اصطلاحات پزشکی داشته و با اختصارات و علائم استاندارد آشنایی داشته باشند.

دکتر موزان اسدی

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی، مرکز تخصصی پزشکی

- اختصارات باید از بخشهای حیاتی تر پرونده بیمار (تشخیص های نهائی، اقدامات، علل خارجی حوادث، علل فوت) حذف شوند.

- در صورت استفاده از اختصارات بهتر است برای بار اول به جای استفاده از اختصار ، مطلب مورد نظر بطور کامل ثبت شده و در موارد بعدی از اختصار آن استفاده شود ، چرا که ممکن است یک اختصار به چندین واژه پزشکی اطلاق شود و از طرفی استفاده کنندگان مختلف برداشتهای متفاوتی از این اختصارات داشته باشند که پی بردن به واژه صحیح ، ضمن اتلاف وقت گاهی غیرممکن است.

اصول مستندسازی

- عینی بودن: حقایق را ثبت کنید و نظرات شخصی خود را حین مستند سازی منعکس نکنید.
- صریح باشد: برای ثبوتیات باید از بیان صریح به جای گفته های کلی و مبهم استفاده شود. حدسیات و گمان ها را مستند نکنید. ثبوتیات باید حاوی اطلاعات واقعی و حقیقی باشند.
- به هنگام باشد: چون حافظه انسان به آسانی دچار فراموشی می شود، ثبت اطلاعات مراقبت درمانی باید به هنگام رخداد حوادث انجام شود . بنابراین بعد از ارائه مراقبت درمانی تجویز داروها و انجام درمان ها اطلاعات مربوطه را همیشه بعد از دادن دارو یا انجام درمان و نه قبل از آن ثبت کنید.
- مستندسازی واضح و مداوم باشد: کلیه اطلاعات ثبت شده باید خوانا و مرتب باشد. رعایت املاء صحیح و نقطه گذاری و جمله بندی در ثبت اطلاعات ضروری است.
- کامل بودن
- خوانا بودن: تعیین معیار برای خوانایی چیز ساده ای نیست. به طور کلی خوانایی را می توان این گونه تعریف کرد که آیا یک یادداشت به وضوح و راحتی قابل خواندن است یا نه . تمام ثبوتیات داخل پرونده

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی، مرکز شبیه سازی

باید خوانا باشد. ناخوانا بودن مستندات می تواند بیمار را در معرض مخاطرات زیادی قرار دهد. خوانا بودن مستندات به سایر درمانگران کمک می کند و تداوم طرح مراقبت بیمار را تضمین می کند.

چه موقع مستند می شود (WHEN)

- مراقبت و درمان را به هنگام انجام آن یا بلافاصله بعد از انجام آن ثبت کنید.
- هرگز قبل از انجام عملی مطلبی را ثبت نکنید.

چه کسی مستند می کند (WHO)

- تمام افرادی که خدمات مراقبت بهداشتی ارائه می کنند مستندساز نامیده می شوند زیرا آنها به ترتیب زمان حقایق و مشاهدات دائمی درباره سلامت بیماران را ثبت می کنند.

به خاطر داشته باشیم

در مسائل قانونی یک پرونده ناقص انعکاس دهنده مراقبت و درمان ناقص است. مراجع قانونی رسیدگی به سهل انگاری های درمانی بر این نظر هستند که آنچه در پرونده ثبت نشده یعنی انجام نشده.

الزامات بیمه ای

ضوابط لازم الاجرا توسط پزشکان در خصوص نسخ سرپائی

دکتر اسدی

دکتر مؤمن اسدی
مستول واحد توسعه آموزش بالینی، مرکز شهید رجایی

کنترل تاریخ اعتبار دفترچه بیمه در زمان ویزیت
تطبیق مشخصات مراجعه کننده و دفترچه بیمه
هرگونه اصلاح تاریخ در زمان نوشتن نسخه می بایست در رو یا پشت نسخه مخصوص پزشک قید گردیده و
مهر و امضا گردد.
پس از نوشتن نسخه، حتما برگ مخصوص بیمار را به عنوان سابقه پزشکی مهر نمایند.

موارد زیر جزء تعدیلات محسوب خواهد شد

نسخ فاقد اعتبار/نسخ تاریخ مخدوش/نسخ فاقد تاریخ/نسخ تاریخ آینده/نسخ تاریخ گذشته/نسخ بدون
مهر و امضا/نسخ سفید نسخ مربوط به خود پزشک و خانواده درجه یک وی/نسخی که بخشی از اطلاعات
آن توسط پزشک تصحیح گردد و مورد تایید پزشک واقع نشده است/نسخ کاربن گذاری شده/عدم تطابق
امضا نسخ مطابق با نمونه امضا پزشک در فرم قرارداد/امضا نسخ باید بدون استفاده از مهر امضا باشد/عدم
ارسال گزارش خدماتی چون آندوسکوپی، الکترومیوگرافی، دانسیتومتری، اکو، تست ورزش، اسپیرومتری و
مواردی که طی بخشنامه و ضوابط به پزشکان اعلام گشته است موجب کسور نسخه خواهد شد/برگ
مخصوص پزشک که تاریخ و امضا آنها مستقیماً با خودکار نوشته شده و یا مهمور به مهر تاریخ شده باشد.
در خصوص الزامات بیمه ای پرونده بیماران بستری نیز واحدهای ترخیص و رسیدگی به اسناد پزشکی اقدام
به بررسی موارد نامنطبق کرده و ضمن اعلام علل بروز کسورات قوانین و آئین نامه های مربوطه را در اختیار
دستیاران قرار می دهند.

دکتر اسدی

دکتر موزان اسدی
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی، مرکز نیمه تخصصی